

THÔNG BÁO

Kết luận buổi họp Hội đồng sư phạm kỳ tháng 12 năm 2025

Vào lúc 14 giờ 30 ngày 05 tháng 12 năm 2025, tại Trường TH. Lê Hồng Phong, ông Lê Sỹ Quân – Hiệu trưởng đã chủ trì buổi họp Hội đồng sư phạm nhà trường để đánh giá kết quả công tác tháng 11/2025 và triển khai chương trình công tác tháng 12/2025.

Tham dự buổi họp có bà Lê Thị Thảo - Phó Hiệu trưởng cùng toàn thể viên chức, người lao động của nhà trường.

Buổi họp đã thảo luận, đánh giá những kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2025; triển khai thực một số nhiệm vụ trọng tâm và những giải pháp cơ bản để thực hiện tốt kế hoạch tháng 12 năm 2025. Chủ trì buổi họp, ông Lê Sỹ Quân – Hiệu trưởng kết luận, chỉ đạo một số nội dung trọng tâm thực hiện trong tháng 12 năm 2025 và thời gian tiếp theo, cụ thể như sau.

I/ CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ; TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

+ Tổ chức quán tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục. Viên chức viết bài thu hoạch nộp đ/c Hằng ngày 08/12/2025 để lưu hồ sơ chuẩn.

+ Viên chức và người lao động Trường Tiểu học Lê Hồng Phong tiếp tục duy trì lập trường tư tưởng vững vàng, an tâm công tác, chấp hành đúng các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước và Quy chế làm việc của nhà trường.

+ Rà soát, bổ sung hồ sơ viên chức trên phần mềm <https://dongnai.vnerp.vn/>

+ Thực hiện các loại báo cáo và đột xuất theo yêu cầu.

+ Báo cáo phòng chống tham nhũng tháng 12.

+ Tổng hợp các khoản thu - chi tháng 12 trong năm học theo quy định.

+ Thu nộp Đảng phí tháng 12 về Đảng uỷ xã Xuân Đông.

+ Bảo vệ và phục vụ tiếp tục thực hiện tốt việc bảo quản tốt cơ sở vật chất, vệ sinh khuôn viên trường lớp luôn sạch đẹp.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ học chính khóa như công tác phổ cập giáo dục, công tác vận động học sinh tham gia BHYT, vệ sinh trường lớp, cắt tỉa cây xanh, cây cảnh, v.v...

II. CHUYÊN MÔN

Xây dựng bảng thông tin 2 chiều, câu hỏi, bài tập, ma trận đề cuối HK1:

+ Trên cơ sở các hạn chế đã nêu, các khối thống kê nội dung kiến thức giai đoạn 2, hoàn thành bảng thông tin 2 chiều (nghiên cứu kỹ bảng ma trận đề), phân công các thành viên xây dựng câu hỏi, bài tập, tổ chức phản biện trong các buổi SHCM khối. Gửi bảng thông tin 2 chiều lên zalo cá nhân PHT trong tháng 12.

+ Các khối tiếp tục tổ chức xác định lại các mảng kiến thức, kỹ năng và phân công GV hoàn chỉnh hệ thống câu hỏi, bài tập, ma trận, đề và tổ chức phản biện nội dung các môn Toán và Tiếng Việt Khoa học, LS-ĐL để chuẩn bị cho việc kiểm tra cuối HKI.

+ Gửi câu hỏi, bài tập kiểm tra cuối HK1 về chuyên môn dự kiến trước ngày 20/12/2025.

Công tác rèn luyện giữ vở sạch- viết chữ đẹp:

+ Tiếp tục bồi dưỡng cho HS tham gia Hội thi cấp trường: Vở sạch-Chữ đẹp.

Hội thi Trạng nguyên Tiếng Việt:

+ Nhà trường tổ chức Sơ khảo cấp Trường sân chơi “Trạng Nguyên Tiếng Việt” trên Internet năm học 2025 – 2026 vào ngày 3 tháng 12 theo khung giờ của BTC. Đối tượng những HS đã luyện xong vòng 6 và đã đăng ký tài khoản với nhà trường.

Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “Chuyên đề "Học thông qua chơi" trong dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.

+ Tiếp tục kiểm tra chuyên đề theo lịch, theo kế hoạch của nhà trường.

Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường

+ Hướng dẫn GV thực hiện phần trình chiếu báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng dạy học.

Kiểm tra lớp học Xanh-Sạch-Đẹp; Lớp học “An toàn, thân thiện, phát huy văn hóa đọc”.

+ Kiểm tra 15 lớp và phòng học bộ môn.

+ Tư vấn, thúc đẩy công tác xây dựng lớp học ATTT để công nhận danh hiệu cấp trường.

Tham gia kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra Chuyên đề dạy học 2 GV: Cô Chang; C Oanh; Kiểm tra HĐSP 2 GV: Cô Hạnh, T.Yên.

+ Kiểm tra hồ sơ tổ chức Hoạt động trải nghiệm của khối trưởng.

Công tác chủ nhiệm lớp: Tập trung việc thực hiện Xây dựng và đánh giá môi trường “Lớp học an toàn, thân thiện, phát huy văn hoá đọc”: trang trí lớp học

Vệ sinh, trang trí lớp học

- + Các lớp tiến hành tổng vệ sinh, trang trí lại phòng học theo yêu cầu các tiêu

III. CÁC BỘ PHẬN, ĐOÀN THỂ

1. Kế toán, công khai, phòng chống tham nhũng

- + Công khai nâng lương TTH năm 2026; tham mưu ra quyết định.
- + Phối hợp với các ban ngành kiểm kê, thanh lý tài sản cuối năm 2025.
- + Đối chiếu ngân sách năm 2025.
- + Gia hạn thẻ BHYT HS khối 3,4,5.
- + Lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT đối với các HS thuộc đối tượng khuyết tật.
- + Thanh toán tiền thỉnh giảng giáo viên (T1-5/2025), thỉnh giảng Tiếng Anh.
- + Thanh toán tiền đường sửa thư viện năm 2025; đồng phục GV dạy thể dục.
- + Thanh toán tăng giờ đứng nắng, dạy thay và các khoản chi khác (nếu có).
- + Cập nhật thông tin học sinh thuộc đối tượng khác 2025.
- + Thực hiện hồ sơ sổ sách tài chính và công khai tài chính theo quy định.
- + Thực hiện một số báo cáo theo yêu cầu của các cấp.

2. Y tế học đường

- + Tiếp tục duy trì vệ sinh phòng y tế, công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.
- + Liên hệ y tế tuyến trên lấy mẫu nước để kiểm tra, xét nghiệm.
- + Phối hợp với trạm y tế, TPT Đội tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường.

3. Liên Đội - Khuyến học:

a) Công tác Đội:

- + Tổ chức sinh hoạt chủ đề tuyên truyền, giáo dục các em biết được ngày ý nghĩa Thành lập Quân đội nhân dân 22/12/1944- 22/12/2025.
- + Tổ chức cho các em học sinh giao lưu với đơn vị bộ đội nhân ngày Thành lập Quân đội nhân dân 22/12.
- + Tập huấn nghi thức đội: Tháo, thắt khăn quàng đỏ, chào kiêu đội viên, cầm cờ, giương cờ, vác cờ.
- + Lên kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân Bính Ngọ 2026, phát động quỹ cây mùa xuân và công trình măng non "Vì đàn em thân yêu".
- + Triển khai chương trình "Thiếu nhi Xuân Đông vững bước tiến vào kỷ nguyên mới". Đọc và làm theo báo Đội.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia sân chơi đồng diễn sân trường bài hát “Cùng Kun vận động mỗi ngày” theo CV số 566-CV ĐTN của Hội đồng đội xã Xuân Đông triển khai thi cấp tỉnh vào ngày 20/12/2025.

+ Sinh hoạt theo chủ đề "Mỗi tuần một câu chuyện, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng.

+ Tổ chức Sinh hoạt Sao thường kỳ, thành lập đội trống cho khối 4.

b) Khuyến học:

+ Tiếp tục vận động mạnh thường quân hỗ trợ các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

4. Chữ thập đỏ

+ Thực hiện sơ cứu ban đầu cho học sinh (nếu có);

+ Vận động Giáo viên – Nhân viên tham gia hiến máu tình nguyện (nếu có).

+ Thường xuyên cập nhật công văn đến của Hội Chữ thập đỏ để thực hiện và báo cáo kịp thời.

5. Thư viện – Thiết bị

+ Tổ chức hội thi “Kể chuyện theo sách” chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12

+ Tham mưu BGH bổ sung sách tham khảo, sách thiếu nhi, báo đọc hằng ngày

+ Tiếp tục xử lý nghiệp vụ sách trên phần mềm

+ Nhận nguồn sách đóng góp từ các khối lớp

+ Thu hồi sách học kỳ I

+ Thực hiện kiểm kê thanh lí cuối năm dương lịch

+ Phục vụ đồ dùng, thiết bị cho hội giảng, ôn tập, kiểm tra

+ Tham mưu BGH bổ sung thiết bị dạy học theo chương trình phổ thông mới

+ Kiểm kê, thanh lí thiết bị cuối năm dương lịch

6. Thi đua khen thưởng, chuyển đổi số, dân chủ ở cơ sở

+ Tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 – 22/12/2025

+ Theo dõi, cập nhật các tiêu chí về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo quy định đối với Trường Tiểu học Lê Hồng Phong (Cô Luyện chịu trách nhiệm chính, cô Chang hỗ trợ)

+ Tiếp tục thực hiện hồ sơ và báo cáo theo yêu cầu Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác dân chủ ở cơ sở theo đúng quy định trong tất cả các hoạt động của nhà trường.

7. Công tác kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm đối với 2 giáo viên là cô Bích Hạnh và thầy Yên.

+ Kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị, việc kiểm kê tài sản, trang thiết bị năm 2025.

IV. LƯU Ý ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Tất cả giáo viên phải sắp xếp công việc hợp lý, khoa học, đảm bảo đúng giờ giấc quy định:

+ Đến trường trước giờ vào tiết dạy ít nhất 10 phút;

+ Buổi sáng, chậm nhất là 11 giờ, tất cả GV và HS rời khỏi trường để BV khóa cổng.

+ Buổi chiều, chậm nhất là 17 giờ tất cả GV và HS rời khỏi trường để BV khóa cổng.

Sau giờ kể trên nếu GV/HS nào còn ở trường mà xảy ra mất mát hoặc tai nạn thì giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm, nếu có công việc gì đột xuất cần ở lại trường sau 11 giờ trưa hoặc sau 17 giờ chiều thì phải thông báo và được sự đồng ý của Ban giám hiệu và Bảo vệ.

2. Ngoài những nội dung trên, tất cả viên chức, người lao động của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong thực hiện nhiệm vụ đúng Điều lệ trường tiểu học.

Thông báo này thay cho văn bản chỉ đạo của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các tổ khối trưởng, giáo viên, nhân viên kịp thời báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Công khai HĐSP, Website của trường;
- Lưu: VT.



Lê Sỹ Quân